

## REGULAMIN KLUBU WOLSKI GYM

---

Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady korzystania z usług WOLSKI GYM (dalej: „**Klub**”), prowadzonego przez Wolski Gym Sp. z o.o., 55-300 Środa Śląska, ul. Malczycka 7, KRS: 0001009310, NIP: 9131634520, REGON: 52399759200000 (zwana dalej: „**Firmą**”).

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów oraz Przedsiębiorców korzystających z serwisu internetowego <https://wolskigym.wod.guru/> oraz WOLSKI GYM (dalej: „Klub”). Określa zasady korzystania z WOLSKI GYM, serwisu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klientem na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego.

### § 1 DEFINICJE

1. **Sprzedawca** – Wolski Gym Sp. z o.o., 55-300 Środa Śląska, ul. Malczycka 7, KRS: 0001009310, NIP: 9131634520, REGON: 52399759200000.
2. **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup karnetu, abonamentu, członkostwa lub wejścia jednorazowego.
3. **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
4. **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Klubu, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną z działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** – osoba z wpisem do CEIDG dokonująca transakcji niezwiązanej z działalnością zawodową.
7. **Przedsiębiorca** – osoba lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
8. **Karta Członkowska** – dokument imienny, legitymujący członkostwo w Klubie.
9. **Karnet** – abonament uprawniający Klienta Klubu do korzystania z oferty placówki.
10. **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument podpisywany przed pierwszym treningiem.
11. **Serwis** – serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym <https://wolskigym.wod.guru/>.
12. **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
13. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.
14. **Konto** – konto Klienta w Serwisie, są w nim gromadzone dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.
15. **Formularz rejestracji** – formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
16. **Formularz zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.
17. **Produkt** – dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klientem, a Sprzedawcą.
18. **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

## § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każda osoba, która przebywa na terenie Klubu musi posiadać ważny karnet. W przypadku nieposiadania karnetu jest zmuszona opuścić Klub w trybie natychmiastowym. Każdy karnet określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie Klubu w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w Klubie poza wyznaczonymi warunkami.
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług Klubu.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu zwana będzie daję: „**Uczestnikiem**”.
4. Okres Rozliczeniowy – okres obejmujący kolejno 30 dni, przypadający w czasie obowiązywania umowy, w którym Klient posiada dostęp do określonych usług Klubu oraz za który jest on zobowiązany uiścić należną opłatę.
5. Opłata promocyjna - obowiązuje wyłącznie, jeśli umowa zostanie zrealizowana w całości. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy opłata miesięczna liczona jest w kwocie standardowej (249 zł za miesiąc).
6. Aby opłata była promocyjna, kartę należy podpisać w systemie nie później niż do dnia wystawienia płatności za miesiąc bieżący. Po tym terminie opłata promocyjna obowiązywać będzie dopiero od kolejnej opłaty.
7. W wypadku chęci odpięcia karty z systemu przez Klienta, podczas, gdy Klienta obowiązuje okres wypowiedzenia, karta zostanie odpięta dopiero po skończeniu okresu wypowiedzenia lub po pobraniu z góry z karty opłaty za cały obowiązujący okres.
8. W przypadku umowy subskrypcji na 12 miesięcy możliwa jest cesja na inną osobę.
9. Istnieje możliwość zawieszenia karnetu na 21 dni kalendarzowych w roku. Taka możliwość dotyczy umowy na czas określony i nieokreślony. Karnety można zawiesić jednorazowo na 7, 14 lub 21 dni. Niewykorzystane zawieszenia nie będą przechodziły na kolejny rok.
10. Członkostwo nie może być zawieszono z żadnego powodu w trakcie trwania pierwszego okresu rozliczeniowego oraz okresu wypowiedzenia umowy. Tym samym w przypadku zawieszenia okres rozliczeniowy przesuwano się o zawieszoną liczbę dni.
11. Osoba niepełnoletnia może zawrzeć umowę członkowską z Klubem wyłącznie w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.
12. Klub może rozwiązać umowę natychmiast w przypadku zaległości płatniczych za 2 okresy lub rażącego naruszenia regulaminu.
13. Klient ma prawo do dodatkowego zawieszeniu karnetu wyłącznie za okazaniem zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego brak możliwości korzystania z usług Klubu.
14. Warunkiem skorzystania z zawieszenia opisanego powyżej jest brak zaległości za którykolwiek okres rozliczeniowy.

## § 3 OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z KLUBU

1. Z usług Klubu korzystać mogą:
  - 1) Osoby pełnoletnie,
  - 2) Osoby, które ukończyły 15 lat, a nie ukończyły 18 lat, mogą korzystać z usług Klubu w obecności przedstawiciela ustawowego (pełnoletniego rodzica/opiekuna prawnego) lub po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (pełnoletniego rodzica/opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z usług Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez przedstawiciela ustawowego (opiekuna prawnego/pełnoletniego rodzica) personel klubu, może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności przedstawiciela ustawowego (pełnoletniego rodzica/opiekuna prawnego) i personelu klubu.

- 3) Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 15 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności przedstawiciela ustawowego (pełnoletniego rodzica/opiekuna prawnego),
- 4) Osoby, które ukończyły 4 lata, a nie ukończyły 13 lat, mogą korzystać z zajęć grupowych bądź indywidualnych tylko i wyłącznie pod opieką wykwalifikowanego instruktora za pisemną zgodą na uczestnictwo przez przedstawiciela ustawowego (pełnoletniego rodzica/opiekuna prawnego).
2. Otrzymanie karnetu jest równoznaczne z wykupieniem jednorazowego wejścia lub wybranego karnetu – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Uczestnika, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia.
3. Uczestnik, który korzysta z Klubu lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował jak również podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
4. Uczestnicy podpisują przy zakupie karnetu oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
5. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
6. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
7. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
8. Personel Klubu ma prawo nie wpuścić Uczestnika do Klubu na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
9. Personel Klubu ma prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Klubu lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych Uczestników.
10. Personel Klubu może podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Uczestnika na zajęciach.
11. Klub informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania z doświadczenia trenera oraz sprzętu znajdującego się na siłowni. Zajęcia prowadzone w Klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
12. Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Uczestnik deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie karnetu, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
13. Klient oświadcza, że odtwarzanie jakichkolwiek utworów muzycznych w Klubie nie wpływa na jego decyzję zakupową.
14. Trener lub instruktor w WOLSKI GYM prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera lub instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.
15. WOLSKI GYM zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że uczestnik wykupuje karnet w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to

nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, WOLSKI GYM nie ma możliwości dopisania nowych osób do grup, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie.

16. Z tytułu świadczenia przez Klub usług, Klient zobowiązany jest uiszczać na rzecz WOLSKI GYM miesięczną opłatę za przynależność do Klubu stosownie do cennika dostępnego w recepcji Klubu lub dostępnego na stronie: <https://wolskigym.pl/oferta/>.
17. Klient zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata jest za przynależność do Klubu. Sytuacje jednorazowej nieobecności dłuższej niż 2 tygodnie, zgłaszanej w momencie rozpoczęcia absencji upoważnia do odliczenia w kolejnym miesiącu 1/3 czesnego miesięcznego.

#### **§ 4 SIŁOWNIA, ZAJĘCIA GRUPOWE I TRENINGI PERSONALNE**

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, a w szczególności do zaleceń instruktora lub trenera.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu znajdującego się w Klubie, Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z ręcznika umieszczonego na sprzęcie, z którego korzysta.
3. Udział Uczestnika w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia grupowe. Rezerwację można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą zapisów on-line na stronie internetowej pod adresem <https://wolskigym.pl/grafik/> lub z indywidualnego panelu systemu WodGuru.
4. Wolski Gym zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Uczestników jest mniejsza niż trzy osoby.
5. Uczestnik może zapisać się tylko na jedno zajęcia grupowe w ciągu jednego dnia.
6. Rezerwacja zajęć możliwa najwcześniej 7 dni przed terminem.
7. Rezerwację można odwołać najpóźniej 2h przed zajęciami (osobiście, telefonicznie lub online).
8. Blokowanie zapisów na zajęcia grupowe następuje na jedną godzinę przed ich rozpoczęciem.
9. Zajęcia grupowe mają określony limit miejsc. W przypadku osiągniętego limitu zapisów na listę główną, uczestnik może zapisać się na listę rezerwową.
10. Przejście uczestnika z listy rezerwownej na listę główną dokonuje się automatycznie. System przenosi na wolne miejsce na liście głównej pierwszego uczestnika z listy rezerwownej.
11. W celu zapewnienia możliwie równego dostępu do zajęć grupowych dla wszystkich Uczestników, Klub wprowadza limit uczestnictwa w zajęciach grupowych.
12. Uczestnik może wziąć udział w maksymalnie w 3 zajęciach grupowych w ciągu 7 dni, od daty pierwszego zapisu.
13. Po wykorzystaniu limitu, o którym mowa w ust. 12, Uczestnik nie ma możliwości zapisania się na kolejne zajęcia grupowe przez kolejne 7 dni, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W przypadku dostępności wolnych miejsc na zajęciach grupowych w dniu ich odbywania się, Klub może dopuścić możliwość zapisu Uczestnika ponad wskazany limit. Decyzja w tym zakresie należy do Klubu.
15. Limit, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie zajęć grupowych i nie ogranicza możliwości korzystania przez Uczestnika ze strefy open (siłownia, strefa treningu funkcjonalnego, strefa cardio), która pozostaje dostępna bez ograniczeń w ramach obowiązującego członkostwa.

16. Niewykorzystane wejścia w danym tygodniu nie przechodzą na kolejne tygodnie i nie podlegają wymianie na inne usługi ani zwrotowi.
17. Klub zastrzega sobie prawo do nałożenia 7 dniowej blokady zapisów na uczestnika zajęć, za nieterminowe niewypisanie się z nich lub niepoinformowanie przed ich rozpoczęciem o swojej nieobecności.
18. System automatycznie przenosi uczestników z listy rezerwowej na wolne miejsca i informuje ich mailem lub SMS-em. Wysłanie wiadomości mail lub SMS uznawane jest przez Wolski Gym jako poinformowanie Uczestnika o wpisaniu go na listę główną.
19. Opłatę za trening personalny Uczestnik jest zobowiązany uiścić z góry, najpóźniej w chwili rozpoczęcia treningu, zgodnie z obowiązującym cennikiem lub po wykorzystanym pakiecie treningowym zgodnie z wcześniejszymi indywidualnymi ustaleniami.
20. Trening personalny może zostać odwołany bez żadnych konsekwencji przez Uczestnika z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
21. Trening odwołany przez Uczestnika z wyprzedzeniem, o którym mowa w punkcie 4.13 niniejszego Regulaminu będzie przeprowadzony w innym terminie dogodnym dla obu stron.
22. Trener zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia treningów w terminie wskazanym w punkcie 4.13 niniejszego Regulaminu.
23. Jeżeli Trener odwołuje trening, wówczas zobowiązuje się do przeprowadzenia treningu w innym terminie, dogodnym dla obu stron.
24. Nie dopuszcza się możliwości cesji treningów personalnych na osoby trzecie.
25. Uczestnik i Trener zobowiązują się do punktualnego stawienia się na umówiony termin treningu.
26. W przypadku spóźnienia Uczestnika czas treningu będzie krótszy o czas spóźnienia. W przypadku spóźnienia Trenera, Trener ma obowiązek wykonać trening w pełnym wymiarze czasu określonym w zawartej umowie.

## **§ 5 ZAJĘCIA GRUPOWE DLA DZIECI**

1. Zajęcia prowadzone są dla dzieci w wieku od 4 lat do 13 lat, po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego oraz akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia odbywają się w grupach wiekowych, dostosowanych do wieku, poziomu rozwoju i umiejętności uczestników, a czas trwania pojedynczych zajęć wynosi 45 minut.
3. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do posiadania stroju zmiennego (spodenki, koszulka, buty sportowe zmienne).
4. Celem zajęć jest rozwój psychoruchowy dzieci, poprawa postawy oraz kształtowanie prawidłowych nawyków ruchowych. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych Instruktorów.
5. Uczestnictwo w zajęciach możliwe jest wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań zdrowotnych. Instruktor może zażądać zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do udziału w zajęciach.
6. Karnet miesięczny (ważny 28 dni) obejmuje cykl zajęć w danym okresie i gwarantuje rezerwację miejsca w grupie. Niewykorzystane zajęcia nie przechodzą na kolejny okres, a nieobecności nie stanowią podstawy do zwrotu opłaty.
7. Wejścia jednorazowe są możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Klubem i w grupach dysponujących wolnymi miejscami. Koszt określony jest w aktualnym cenniku Klubu.
8. Przedstawiciel ustawowy (pełnoletni rodzica/opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko zgodnie z zasadami ogólnymi oraz Kodeksem cywilnym.
9. Przedstawiciele ustawowi (pełnoletni rodzice/opiekunowie prawni) zobowiązani są do poinformowania Instruktora o stanie zdrowia dziecka, chorobach, urazach lub

przeciwwskazaniach do określonych ćwiczeń. W przypadku kontuzji lub złego samopoczucia dziecka należy niezwłocznie zgłosić to instruktorowi.

10. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku nieprzestrzegania zasad, niewykonywania poleceń, przeszkadzania innym lub korzystania ze sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem. Opłata za takie zajęcia nie podlega zwrotowi.

## **§ 6 BEZPIECZEŃSTWO**

1. WOLSKI GYM dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo klientom. Uczestnik oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń w przypadku kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu wynikających z nieprzestrzegania poleceń instruktora lub niewłaściwego korzystania ze sprzętu. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie zdrowotne oraz akceptacja regulaminu.
2. Teren Klubu jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Klubu znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z niniejszego regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Klubu jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy placówki i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.
3. Klub dokłada starań, by zapewnić bezpieczeństwo miejsca zajęć, jednak uczestnicy zobowiązani są do przechowywania wartościowych rzeczy w zamykanych szafkach. Klub nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie przedmiotów pozostawionych bez zabezpieczenia. Uczestnik akceptuje ten zapis, podpisując oświadczenie znajomości regulaminu.
4. WOLSKI GYM informuje, że teren placówki objęty jest monitoringiem audio i video w celach bezpieczeństwa. Rejestrowany jest wyłącznie hol, co ma na celu zapobieganie wtargnięciom osób nieuprawnionych oraz stanowić może materiał dowodowy w przypadku sporów prawnych. Nagrania kasowane są codziennie, a codzienna praca Klubu nie jest rejestrowana. Monitoring ma charakter prewencyjny, dla zapewnienia najwyższej jakości usług. Brak zgody na nagrywanie oznacza konieczność opuszczenia placówki.

## **§ 7 OPŁATY**

1. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
  - 1) Podpięcie karty płatniczej (subskrypcja).
  - 2) Płatności gotówkowe (gotówka, płatność kartą zbliżeniowo lub przy użyciu PINU).
  - 3) Przelew bankowy.
  - 4) Inne formy płatności elektronicznej.
2. W przypadku wyboru metody płatności subskrypcji, Klient uzyskuje nieprzerwany dostęp do wybranych przez siebie usług w czasie obowiązywania umowy, pod warunkiem dokonywania za nie okresowych płatności za Okres Rozliczeniowy, za który opłata ta jest należna.
3. W przypadku subskrypcji, opłaty okresowe należne Spółce od Klienta pobierane są cyklicznie oraz automatycznie, wraz z rozpoczęciem danego Okresu Rozliczeniowego. Klient zobowiązany jest dokonać polecenia obciążenia karty dla pokrycia comiesięcznych płatności poprzez system ESPAGO oraz zgodnie z wewnętrznymi zasadami systemu.
4. Dokonanie płatności następuje poprzez obciążenie środka płatności, którym w tym celu posługuje się Klient, kwotą odpowiadającą należności za dany Okres Rozliczeniowy.

Płatności pobierane są na podstawie podanych przez Klienta danych dotyczących środka płatności, z którego w tym celu korzysta. Płatności pobierane są do momentu wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych sytuacji:

- 1) upływ terminu, na który umowa została zawarta;
  - 2) Klient złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zawartej na czas nieoznaczony, obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia;
  - 3) umowa ulegnie rozwiązaniu na skutek wypowiedzenia złożonego przez Spółkę.
5. W przypadku wyboru subskrypcji Klient składa zobowiązanie do zapewnienia środków na karcie płatniczej do wykonania automatycznej płatności. W przypadku braku takich środków na karcie po stronie Klient powstaje dług na rzecz Spółki. Jeżeli płatność nie może być zrealizowana ze względu na upływ terminu ważności karty płatniczej, brak środków lub z innych przyczyn, jest on zobowiązany niezwłocznie po wystąpieniu takiej sytuacji uregulować płatność poprzez wybór innej metody płatności.
6. Spółka ma prawo wypowiedzieć umowę zawartą na czas nieoznaczony, bez podania przyczyn, naprzód na koniec Okresu Rozliczeniowego przypadającego bezpośrednio po Okresie Rozliczeniowym, w którym złożył Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie Spółki o wypowiedzeniu umowy może być złożone poprzez wysłanie do Klienta maila.

## **§ 8 ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE**

1. Aby założyć Konto w Serwisie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
  - 1) adres e-mail,
  - 2) imię i nazwisko,
  - 3) data urodzenia,
  - 4) adres zamieszkania,
  - 5) PESEL,
  - 6) numer telefonu komórkowego,
  - 7) płeć.
2. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
3. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.
4. Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.
5. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: adres e-mail.

## **§ 9 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ**

1. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:
  - 1) wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Wybieram” (lub równoznaczny);
  - 2) zalogować się lub zarejestrować;
  - 3) kliknąć przycisk “Zamawiam i płacę” (lub równoznaczny) oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
  - 4) wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

## § 10 WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.
3. W przypadku wyboru przez Klienta: płatności kartą (subskrypcja), przelew bankowy, inne formy płatności elektronicznych Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

## § 11 KONTAKT Z SERWISEM

1. Adres Sprzedawcy: ul. Malczycka 7, 55-300 Środa Śląska.
2. Adres e-mail Sprzedawcy: [wolskigym@gmail.com](mailto:wolskigym@gmail.com).
3. Numer telefonu Sprzedawcy: 535 311 056.
4. Rachunku bankowego Sprzedawcy NEST BANK nr: 07 2530 0008 2041 1075 3789 0001.
5. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
6. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach 6:00 – 22:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

## § 12 SIŁA WYŻSZA

1. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach 6:00 – 22:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
5. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
6. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
7. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.

8. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
9. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

### **§ 13 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA**

1. Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
3. Oświadczenie może być wysłane pocztą lub e-mailem poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: [wolski gym@gmail.com](mailto:wolski gym@gmail.com). Dane kontaktowe: Wolski Gym Sp. z o.o., 55-300 Środa Śląska, ul. Malczycka 7. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór dostępny jest do pobrania na stronie <https://www.wolski gym.pl>.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
5. Sprzedawca ma obowiązek w terminie 14 dni rozpatrzyć reklamację klienta i poinformować go o tym drogą mailową, pocztą tradycyjną lub telefonicznie.

### **§ 14 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I ROSZCZEŃ**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow>.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - 1) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
  - 2) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem, a Usługodawcą.
  - 3) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim, a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
3. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR pod adresem: <https://consumer-redress.ec.europa.eu> lub <https://konsument.gov.pl/>.

## § 15 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

1. Integralną częścią usług Klubu może być utrwalanie zajęć w formie zdjęć i nagrań. Uczestnik lub jego opiekun wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku bez roszczeń majątkowych. Każdorazowo informowany będzie o obecności fotografa lub nagrywającego. Na prośbę Klub usunie materiały, na których uczestnik wypadł niekorzystnie. Publikacja odbywa się wyłącznie przez Klub lub jego kanały, wyłącznie w celach promocyjnych, marketingowych i dokumentacyjnych, bez przekazywania osobom trzecim ani komercyjnego wykorzystania. Brak zgody wymaga unikania kadru i poinformowania osoby wykonującej materiały. Klub zapewnia, że materiały powstają zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
3. W związku z RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj: <https://www.wolskigym.pl>.